

景文科技大學國貿系「學生弱勢暨急難慰助金」實施要點 (貿 012)

民國 102 年 7 月 1 日 101 學年度第 2 學期第 7 次系務會議通過

民國 103 年 10 月 7 日 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

民國 104 年 4 月 14 日 103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過

- 一、本系為結合校園及社會各界力量，謀求與校級慰助金互補之效，照顧經濟弱勢學生順利就學並對於突遭不幸或急需幫助之本系學生，予以適切之救助，特訂定學生弱勢暨急難慰助金實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、慰助對象：
 - (一) 凡本系學生在學期間，發生下列情事之一、急需慰助者，得予核發慰助金：
 1. 家遭重大變故者；2. 重傷或重病就醫者。
 - (二) 為鼓勵本系清寒學生，不因家境清寒而影響學業，得予核發助學金。
- 三、慰助金來源：
 - (一) 社會各界人士之捐助。
 - (二) 校友之捐助。
 - (三) 本校教職員工生之捐助。
 - (四) 校內各社團之捐助。
 - (五) 其他捐助。
- 四、執行單位暨經費管理：
 - (一) 妥善保管及使用急難慰助金，由本系【紓困基金委員會】（以下簡稱本會）管理。
 - (二) 委員由國貿系主任及國貿系各年級導師各派一人共同組成之，以國貿系主任為主任委員。
 - (三) 本會職掌如后：
 1. 審核急難慰助金及清寒助學金之申請給付。
 2. 處理本會委員提議事項。
 - (四) 本會得依實際需要召開會議。
 - (五) 【紓困基金委員會】，依本辦法執行，不得移作他用，並應於每年七月底之前，公布【學生弱勢暨急難慰助金】收支明細表。
 - (六) 各項金額，如當年度未使用完畢，可保留於下年度繼續使用。
- 五、急難慰助金的申請及核發程序：
 - (一) 本系發生急難之學生得向本系【紓困基金委員會】提出學生急難慰助金之申請。
 - (二) 經瞭解學生個人具體情況之後，該班導師提出建議補助金額。
 - (三) 【紓困基金委員會】就導師建議補助金額，斟酌給予補助。
 - (四) 慰助金的發放以每人每學期乙次為原則，且同一事件在求學期間以補助一次為限，以符合公平原則，但有特殊情事者，經本會審議認可者，不在此限。
- 六、清寒助學金的申請及核發程序：
 - (一) 學生檢具 1. 前一學期成績單、2. 低收入或清寒證明文件、3. 本項助學金申請書，於每學期第五週向本系【紓困基金委員會】提出申請。
 - (二) 經【紓困基金委員會】審核，符合申請資格者，每班 2 名，核發助學金每人 5,000 元整。
 - (三) 助學金發放後，若發生學生出缺勤狀況不佳或其他影響學習的特殊情事者，次學期不得提出申請。
- 七、本基金如已用罄，本要點先行暫停，並公告之。
- 八、本要點經國貿系系務會議通過，國貿系主任核定後公佈實施。