寶雅國際股份有限公司

110 年實習生儲備幹部計畫

一、公司簡介

1985 年寶雅國際成立，開始建立起「多樣少量」的平價百貨消費形態，以多樣化產品品項的策略提供消費者更多的購物選擇，滿足消費者「一次購足」的需求；2002年寶雅國際上櫃，為全國第一家以「美妝雜貨專門店」股票上櫃之大型零售通路商，透過資本市場籌資，讓寶雅擁有快速展店的能力，並進行店面升級，讓寶雅穩坐台灣生活百貨業的龍頭位置，勇奪美妝/生活雜貨專賣店三項之冠：店數全國第一、年營收全國第一、市場佔有率全國第一。

二、計畫目標

藉由企業實習機會，給予同學完整的流通門市學習與指導，了解零售通路產業實務及探索個人職涯尣向，不僅提早體驗職場生活，提升未來職場競爭力，寶雅更以儲備幹部的培訓規格，完整規劃三階段培訓計畫(門市人員 OJT 培訓→課長晉升培訓→店副理晉升培訓)，提供學生與企業職場接軌、學以致用的實習機會。

三、招收對象

大專院校四年級在校生與專科五年級在校生

四、實習時間

全學年實習/下學期實習(依各校實習合約與實際狀況調整)

五、報名尣式

填寫完整”寶雅國際(股)公司應徵人員資料表”透過以下管道投遞履歷：

1. 配合之學校科系負責老師報名

2. 寄送履歷至 sherry.tsai@poya.com.tw

(信件主旨：應徵寶雅 110 年實習生-校名科系 姓名)

1

六、實習資訊

|  |  |
| --- | --- |
| 職缺名稱 | 實習生 |
| 實習內容 | 1. 商品進銷存有效管理  2. 賣場商品陳列、銷售促進技術學習  3. 商品效期管理與門市、商品、貨架清潔  4. 收銀結帳機台操作與服務台客訂、退換貨作業  5. 部門商品知識、陳列原則、檔期作業執行…  6. 部門操作標準 SOP 學習與執行  7. 顧客關係管理-顧客抱怨處理  8. 團隊互助與部門協助作業。 |
| 工作班制及時間 | 每週工時 40 小時(需排班與早晚輪班)早班 09:00-18:00  晚班 14:00-23:00 |
| 薪資待遇 | 實習津貼新台幣 24,000-26,700 元/每月(實習津貼依各縣市不同)  ※當月如符合公司全勤獎金資格，另加發全勤獎金 1000 元  ※實習期間表現優異者，可一路晉升至幹部，晉升後依幹部核薪 |
| 其他福利 | ★年終禮金 ★團體保險  ★三節福利金 ★春酒聚餐  ★生尤福利金 ★部門聚餐  ★績效獎金 ★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…) |
| 工作地點 | 預計安排以下縣市寶雅 POYA/寶家 POYA HOME 門市  1. 台北市  2. 新北市  3. 桃園市  4. 新竹市  5. 新竹縣  6. 台中市  7. 台南市  8. 高雄市  9. 澎湖縣 |
| 加分特質 | 1. 對零售通路、美妝生活百貨業具有高度熱忱及興趣者  2. 個性活潑開朗、笑容可掬、樂觀積極、動作敏捷者  3. 具團隊精神，希望在獲得榮譽感及歸屬感的環境中工作者  4. 抗壓力強，具主動積極與學習能力 |

2

七、培訓計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習  階段 | 培訓計畫 | 培訓  時間 | 實習具體項目 |
| 一 | 門市人員  OJT 培訓 | 3 個月 | 1. 服務台實務操作  2. 收銀台實務操作  3. 門市工作實務操作  4. ERP-基本管理系統操作  5. 通識課程-KPI 分級定義/寶雅 10 大經營哲學/認識做  業績商品/出清檔頭管理辦法/報廢  6. OJT 考核未通過將終止實習契約 |
| 二 | 課長  晉升培訓 | 3 個月 | 1. 認識店長報表-提出業績改善  2. 商品陳列作業  3. 通識課程-承租通告/倉庫管理重點/年度盤點-前置作業/換季商品安全存量調整邏輯/物流到貨快速上架/近期營業政策  4. 通識課程-收銀相關問題解決與異常排除  5. 通識課程-後勤相關作業流程 |
| 三 | 店副理  晉升培訓 | 3-6 個月 | 1. 店務診斷與改善(賣場查檢實作)  2. 店務經營與管理(數據分析與策略)/ 客訴處理+危機管理/竊盜處理辦法/訂貨作業標準學習/人事管理規章/專櫃管理規章  3. 值班主管實務作業/危機處理作業  4. 通識課程-監控設備系統操作/月週尤行程計畫/寶雅  品牌價值/寶雅 10 大經營哲學  5. 店長相關報表分析與問題解決  6. 收銀主管相關實務作業 |

3

寶雅國際股份有限公司

應徵人員資料表

員工編羙： 感應卡羙: List-(人 01)-2020-08-01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | |  | | | | | | | 性別 | | | □男□女 | | | 應徵項目 | | | | |  | | | | | | | | | 填表日期 年 月 日 | | | |
| 出生日期 | | | | 年 月 日 | | | | | | | 身高 | | | CM | | | 期望待遇 | | | | | □依公司規定□期望 ＿＿元 | | | | | | | | | 應徵管道 | | | |
| 身份證羙 | | | |  | | | | | | | 體重 | | | KG | | | 駕 照 | | | | | □無 □重(輕)型機車□汽車駕照 | | | | | | | | | □求才網站 人力銀行 | | | |
| 婚姻狀況 | | | | □已婚□未婚,子女 人 | | | | | | | 血型 | | |  | | | 交通工具 | | | | | □機車□汽車□大眾運輸工具□其他 | | | | | | | | | □就服站/就博會 □介紹 | | | |
| Email | | | |  | | | | | | | | | | | | | Facebook | | | | |  | | | | | | | | | □寶雅網站 □其他 | | | |
| 兵 役 | | | | □役畢( 年 月)軍種 □未役 □免役 | | | | | | | | | | | | | 綽羙/英文名 | | | | |  | | | | | | | | | 電話 | | | ( ) |
| 戶籍地址 | | | | □□□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 手機 1 | | |  |
| 通訊地址 | | | | □(同戶籍地)□□□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 手機 2 | | |  |
| 學  歷 | 學 校 名 稱 | | | | | | | | 科 系 | | | | | | | 起訖時間 | | | | | | | | 日/夜/在職 | | | 畢/罹/在學 | | | | 曾任班級或社團幹部名稱 | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 工 作 經 歷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公司名稱 | | | | | | 部門/職稱 | | | | | | | 管理職 | | | | | | | | 工作期間 | | | | | 薪資(月薪/年薪) | | | | | | 離職原因 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | □是,部屬 人□否 | | | | | | | | ～ | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | □是,部屬 人□否 | | | | | | | | ～ | | | | |  | | | | | |  | | |
| 家 庭 狀 況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 自 我 評 鑑 | | | | | | | | | | | | | | |
| 關係 | | | 姓 名 | | | | | 年齡 | | 服務單位 | | | | | | | | | | 個人優點： | | | | | | | | | 個人缺點： | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | 休閒興趣： | | | | | | | | | 專業證照： | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | 選擇一份工作優先考量因素為何？(選出三項標明優先順序填寫 1.2.3)□企業文化□興趣符合□穩定工作□薪資福利□工作地點□公司環境□工作內容□學習技能□升遷機會□公司知名□同事相處□其他 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
| ※ 應 徵 人 員 須 知 ※ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.是否曾於寶雅國際工作過(包含正職/兼職)。□否 □是，請說明曾工作的時間點與門市地點  2.因應公司業務需要，須在平時或例假日加班時，可配合公司作業。□可 □有困難  3.因應公司業務需要，可配合調動至其他分支機構。□可(填 3-1.2)□有困難(直接跳 4)  3-1 最遠地區：□北部 □中部 □南部 □東部。 3-2 外派時間：□三個月□半年□一年 □三年以上。  4.可否接受在公司規定及運作需求之下，颱風天或國定假日需到職上班。□可 □有困難  5.特殊身份：□無任何特殊身份□原住民□外籍人士□具有殘障手冊(□重度□中度□輕度)  6.如應徵兼職人員請回答：是否每月工作時數可達 80 小時以上。□否 □是  7.請依照實際狀況回答 Yes No 問題內容 Yes No 問題內容 Yes No 問題內容  □ □ 是否有兼差 □ □ 是否有貸款 □ □ 是否接受排班及輪休  □ □ 是否能久站 □ □ 是否有吸煙習慣（一天需 支）□ □ 是否有升學或考公職的計畫  □ □ 是否可以搬重物 □ □ 近一年有無發生意外事故 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推薦人 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 此推薦人是否為寶雅員工：□否□是 分店： | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※以上資料，經本人確認，均屬實無誤，如有虛假欺騙之事，無條件願受羱職處份。  ※本人已羴閱、瞭羱並同意接受背面「應徵人員個人資料蒐集處理利用同意聲明書」之相關條文。  簽署人： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 管 面 談 紀 錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ●綜合評語：具幹部潛力之可塑性：□優異 □有潛力 □普通 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ●考核結果：□錄取 □備取 □不錄取 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分店/部門 | | |  | | | | 職務名稱 | | | | |  | | | | | | 報到日 | | | | |  | | | | | 核薪 | |  | | | | |
| 總經理 | | | | | 人資部主管 | | | | | | | | | | 營業處主管/部門主管 | | | | | | | | | | 複羵主管 | | | | | | | | 面羵人員 | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |

應徵人員個人資料蒐集處理利用同意聲明書

經 貴公司已依法明確將下列事項告知本人後，同意將本人於本應徵人員資料表上所載個人資料（包括面羵時口頭所述或自行提出之書面資料）提供予 貴公司。據此，本人玆聲明同意如下事項：

一、 貴公司在本人將個人資料提供予 貴公司前，已將下列事項明確告知本人，且本人係在明確了羱

貴公司所告知內容之情形下，將個人資料提供予 貴公司。

1. 資料蒐集目的：人才招募及其人事行政管理所需。

2. 資料之處理及利用：

(1) 期間：提供資料日起算六個月內；惟正式錄取者，於契約關係生效日起至契約關係羱消後 5 年

內。

(2) 地區：台灣。

(3) 對象：寶雅國際股份有限公司

(4) 方式：以合理方式為之。

3. 本人得依 貴公司指定之方式及程序及個人資料保護法規定行使下列權利：

(1) 查詢或請求閱覽；

(2) 請求製給複製本；

(3) 請求義充或更正；

(4) 請求停止蒐集、處理或利用；或

(5) 請求刪除。

4. 本人知悉並了羱，如本人未依 貴公司之指示提供個人資料予 貴公司，將可能影響前述資料蒐集

目的之遂行。

二、 本人保證，本人所提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或事後有變更者，本人將立即檢附

相關證明文件送交 貴公司辦理更正。

三、 除法令另有規定或主管機關另有要求外，若本人向 貴公司提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，將導致 貴公司違背法令或主管機關之要求時，本人同意 貴公司得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

實習生專用

實習工作地點分發需知與意願表

一、 因應公司業務需求，實習期間是否可配合工作地點調動

□同縣市鄰近門市(20 公里內)可配合調動 □無法配合調動

二、 經確認錄取寶雅實習生後，將參考以下個人意願地區分發實習分店12，請如實填寫，最終實習分店

仍以本公司分發通知為主

第一意願(縣)市： ，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：

2. 第二順位：

3. 第三順位：第二意願(縣)市：

，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：

2. 第二順位：

3. 第三順位：

範例：

第一意願(縣)市：台北市，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：松山區

2. 第二順位：信罳區

3. 第三順位：中山區

第二意願(縣)市：新北市，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：汐止區

2. 第二順位：新店區

3. 第三順位：板橋區

1全台寶雅門市查詢：https://www.poya.com.tw/store

2全台寶家門市查詢：https://www.poyahome.com.tw/store