景文科技大學 111 學年度學生校外實習企業基本資料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **公司名稱** | 可樂旅遊\_康福旅行社股份有限公司 | 研014 |
| **負責人** | 黃明峰 董事長 | **統一編號** | 04315397 |
| **公司地址** | 412台北市中山區南京東路二段98號8樓之1  |
| **聯絡人** | 劉淑瑩 專員 | **職 稱** | 人資專員 |
| **聯絡電話** | (02) 2511-1789 | **傳 真** | 02-2541-9150 |
| **E-mail** | cola.hr@colatour.com.tw |
| **實習期間** | 自 111 年 07 月 01 日 至 112 年 06 月 30 日止 |
| **公司簡介** | 可樂旅遊於1981年註冊品牌，是台灣前3大旅遊集團之一，旗下包含三家公司： (1)康福綜合旅行社 服務範圍涵蓋海內外團體及個人旅遊，團體旅遊每年服務超過50萬出國人次，機票出票量100萬張以上。 (2)北極星國際旅行社 專職赴台旅遊服務，連年榮獲中國出境風雲榜－台灣年度地接社、中國用戶滿意鼎等獎項肯定。 (3)可樂旅行社 ●全台據點：含總公司共23個據點 ●航空公司、IATA設定額度：6億8790萬元 ●參加公協會： (1)台北市旅行商業同業公會 (2)中華民國旅行業品質保障協會 (3)台灣觀光協會 (4)台灣旅遊交流協會 (5)臺灣生態旅遊協會 (6)國際航空運輸協會(IATA) |
| **營業項目** | 世界這麼大，太多美好的人事物值得分享！ 創立至今，可樂旅遊從未停止探索新的旅行目的地， 如今我們的足跡已踏遍全球五大洲，並持續發展更多元的產品型態： 1. 出境旅遊 ．團體旅遊：與全球150家優質分包商密切合作，服務路線涵蓋全球五大洲，包含中國港澳、日本、韓國、東南亞、歐洲、 美加、紐澳、南美、非洲、中東、南亞等。

．個人旅遊：代理90家國際航空機票、航空假期、國際訂房、旅遊票券、一日遊等。 ．客製包團：代辦公司行號、學校社團等各式目的性旅遊團，包括：員工旅遊、獎勵 　旅遊、會議旅遊、學生旅遊。 (2)國內旅遊 國內特約合作商包括飯店、餐廳、車公司超過400家，另外也提供超過500家台灣合法飯 店及民宿的線上預訂服務。 (3)入境旅遊 2005年開啟大陸人士來台服務，接待旅客除大陸來台外 有韓國、新加坡、泰國、緬甸 等。 |
| **保險狀況** | ■勞保 □勞退 ■健保 ■團保 □其他  |
| **膳宿狀況** | 自理 | **休假方式** | 週休二日 |
| **員工人數** | 1000 | **交通狀況** |  (距捷運松江南京站190公尺) |
| **實習系別** | **工作項目** | **名額** | **薪資** | **需求條件** |
| 國貿系 | 總帳稽核會計1.審查信用卡帳務。2.信用卡機台結帳。3.信用卡稅務大表。4.信用卡資料彙整。5.門市代轉整理。6.進銷項憑證整理。7.主管交辦事項。 | 2 | $25250 | 中英文打字每分鐘20~50字 |
| 國貿系 | 自由行OP處理旅客報名後之相關事務。1.旅客資料整理。2.航空公司.高鐵.火車入名單訂位與開票。3.入酒店名單與酒店分房名單處理。4.製作說明會資料。5.整件與送團。6.主管交辦事項。 | 3 | $25250 | 1.能細心處理行政事務2.願意主動學習新事務3.中文打字每分鐘20~50字 |
| 國貿系 | 票券OP處理客人下單後之相關作業。1.預訂、開票、出票、退票作業。2.供應商請款作業。3.退票帳務處理。4.主管交辦事項。 | 2 | $25250 | 1.能細心處理行政事務2.願意主動學習新事務3.中文打字每分鐘20~50字 |
| 國貿系 | 全球訂房OP1.訂房/更改/取消單發送。2.信用卡/匯款/月結帳之彙整/核對/請款。3.詢問飯店房況/資訊。4.緊急事件處理。5.主管交辦事項。 | 2 | $25250 | 1.能細心處理行政事務2.願意主動學習新事務3.中文打字每分鐘20~50字 |
| **合作經驗** | □無 ■有  |
| **實習機會****來源簡述** | □學生推薦 □廠商申請 V經 賴金端 老師推介 □校友推介（企業）□創新育成中心推介 □其他  |
| **申請人/經辦人**① | **系主任/單位主管**② |
|  |  |

107年01月03日修訂版