



Y2021 中菲行實習職缺

編號	實習職務名額	名額	實習內容	加分條件	實習區間	實習工時	地點	實習津貼
1	空運出口單證實習生	2	1. 出口報關文件製作。 2. 協助處理異常事件。 3. 協助文件歸檔。	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。	2021/07/01 - 2022/06/30	周一至周五 09:00-18:00 (休息時間 12:30-13:30)	台北辦公室 台北市內湖區民權東路六段 160號11樓	NT\$26,000
2	業務暨行銷-北台灣 客服組	1	1. 協助處理列印帳單及提單及拆等文書工作。 2. 每日留底文件整理並歸檔作業。 3. 處理出口 /三角貿易後段帳單批核。	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。		台北辦公室 台北市內湖區民權東路六段 160號11樓	NT\$26,000	
3	空運出口機場操作實習生	2	1. 出口進倉，出口報關，及包裝作業。 2. 出口倉儲異常作業。 3. 培訓出口提單組作業/出口文件組作業	1. 體格強健者佳。		周一至周五 13:30-22:30 (休息時間 18:00-19:00)	桃園機場遠雄辦公室 桃園市大園區航翔路101號 4樓T4005室	NT\$28,000
4	空運進口機場操作實習生	1	1. 支援C/S：客戶貨物異常Pre-claim 申請、客戶報表/系統維護。 2. 支援OP：開立帳單與資料維護、協助進出口卡車安排、帳單製作、學習報關組的文件製作。	1. 國貿相關科系為佳。 2. 具備基本文書處理能力。 3. 細心者優先考量。		周一至周五 08:30-17:30 (休息時間 12:30-13:30)	桃園華儲辦公室 (桃園市大園區航勤北路 10之1號3樓)	NT\$26,000
5	業務暨行銷-中台灣 客服組	1	1. 協助客戶請款事宜 2. 開立指定貨物帳單 3. 協助客戶投保保險需求	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。		周一至周五 09:00-18:00 (休息時間 12:30-13:30)	台中辦公室 台中市西屯區文心路二段201 號12樓之8	NT\$26,000
6	業務暨行銷-南台灣 實習生	1	1. 發進口到貨通知 2. 開立進口帳單/三角帳單 3. 出口帳單錄入 4. 客戶系統維護	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。		周一至周五 09:00-18:00 (休息時間 12:30-13:30)	高雄辦公室 高雄市苓雅區三多四路 110號6樓之3	NT\$26,000