景文科技大學110 學年度學生校外實習企業基本資料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **公司名稱** |  中菲行國際物流股份有限公司 | 研 014 |
| **負責人** |  錢堯懷 | **統一編號** |  01176152 |
| **公司地址** | 11490 台北市內湖區民權東路六段160號11樓 |
| **聯絡人** |  郭奕嬋 | **職 稱** |  人資主任 |
| **聯絡電話** | (02)-2796-3660 #121 | **傳 真** |  02-2792-7052 |
| **E-mail** |  elisa\_e\_kuo@dimerco.com |
| **實習期間** | 自110年7月1日 至 111年6月30日 止 |
| **公司簡介** | “創新”是追求永續的發展，“變革”是洞悉市場的趨勢。中菲行國際物流股份有限公司放眼國際，掌握趨勢，全球行銷網路超越160個服務據點遍佈亞洲、北美洲、歐洲、澳洲等17個國家，並在其餘各國與代理商結盟，締交超過190個策略夥伴服務據點。透過策略聯盟，更與航空公司、船公司建立夥伴關係，整合上中下游供應鏈，以提供客戶全方位物流運輸服務，協助客戶找到最佳的物流解決方案，控管成本且及時送達。以通路全球化、產品多元化、操作優質化、訊息一元化、經營在地化，再加上互聯網的應用與物聯網的整合，建構實體和虛擬的通路，提供無遠弗屆的國際物流服務作為企業成長的策略主軸。 |
| **營業項目** | 承攬業、報關業、倉儲業 |
| **保險狀況** | ■勞保、勞退 □健保 ■團保 □其他 |
| **膳宿狀況** |  無 | **休假方式** | 依勞基法 |
| **員工人數** |  140人 | **交通狀況** | 無 |
| **實習系別** | **工作項目** | **名額** | **薪資** | **需求條件** |
| 國貿系 | 1. 出口報關文件製作
2. 協助處理異常事件
3. 協助文件歸檔
 | 2 | NT$26,000 | 1. 具備基本文書處理能力。2. 細心者優先考量。3. 具國貿產業知識者佳。 |
| 國貿系 | 1. 協助處理列印帳單及提單及拆等文書工作。
2. 每日留底文件整理並歸檔作業。
3. 處理出口 /三角貿易後段帳單批核。
 | 1 | NT$26,000 | 1. 具備基本文書處理能力。2. 細心者優先考量。3. 具國貿產業知識者佳。 |
| 國貿系 | 1. 出口進倉，出口報關，及包裝作業。
2. 出口倉儲異常作業
3. 培訓出口提單組作業/出口文件組作業
 | 2 | NT$28,000 | 1. 體格強健者佳。 |
| 國貿系 | 1. 支援C/S：客戶貨物異常Pre-claim 申請、客戶報表/系統維護 。
2. 支援OP：開立帳單與資料維護、協助進出口卡車安排、帳單製作、學習報關組的文件製作。
 | 1 | NT$26,000 | 1. 國貿相關科系為佳。2. 具備基本文書處理能力。3. 細心者優先考量。 |
| 國貿系 | 1. 協助客戶請款事宜
2. 開立指定貨物帳單
3. 協助客戶投保保險需求
 | 1 | NT$26,000 | 1. 具備基本文書處理能力。2. 細心者優先考量。3. 具國貿產業知識者佳。 |
| 國貿系 | 1. 發進口到貨通知
2. 開立進口帳單/三角帳單
3. 出口帳單錄入
4. 客戶系統維護
 | 1 | NT$26,000 | 1. 具備基本文書處理能力。2. 細心者優先考量。3. 具國貿產業知識者佳。 |
| **合作經驗** | ■無 □有 |
| **實習機會****來源簡述** | □學生推薦 ■廠商申請□經 老師推介 □校友推介（企業）□創新育成中心推介 □其他 |
| **申請人/經辦人**① | **系主任/單位主管**② |
|  |  |

107 年 01 月 03 日修訂版